



# Resolución Directoral Regional

N° 000263 -2013-DRA PUNO.

Puno, 10.09.2013

**VISTO:**

El OFICIO N°355-2013-DRA-P/OA, tramitado con el registro N°1037-2013/OAJ, puesto a la vista en fojas doce (12) mas el texto de la Directiva en fojas seis (06), y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante el oficio indicado en el visto, el Director de la Oficina de Administración de la DRA-PUNO, alcanza el texto que contiene la Directiva N°003-2013-DRA-PUNO, que contiene las Normas para la Captación y Utilización de Fondos Provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados de la DRA-PUNO, con el objeto de que la misma sea aprobada mediante acto administrativo correspondiente.

Que, la Administración Pública está orientada al servicio de la persona; en ese sentido, la organización y toda actividad de la entidad deberá dirigirse a brindar un mejor servicio y al uso óptimo de los recursos estatales, priorizando constantemente el interés y bienestar de la persona; lo que implica un proceso de modernización de la gestión del Estado, por ende los Organismos Públicos, cuya normatividad y alcances están previstos en la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado – Ley N° 27658;

Que, las Dirección Regional Agraria Puno, de acuerdo a la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867, modificado por la Ley N° 27902, viene a ser un Organismo Sectorial Desconcentrado de Gobierno Regional Puno, por lo que se trata de una Entidad Pública, comprendido en el ámbito de aplicación del artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27444;

*En mérito a los fundamentos expuestos y en ejercicio de las funciones emanadas de la Ley N° 27867, su modificatoria Ley N° 27902, la Resolución Ejecutiva Regional N°213-2012-PR-GR PUNO y con la visación por los Directores de las Oficinas de Administración, Planificación Agraria y Asesoría Jurídica;*

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, el texto de la DIRECTIVA N°003-2013-DRA-PUNO, “NORMAS PARA LA CAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE FONDOS PROVENIENTES DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO”, que consta de diez (10) ítems, contenido en seis (06) folios, cuya aplicación debe efectuarse estrictamente en todos los órganos comprendidos en la estructura funcional de la Dirección Regional Agraria Puno.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER**, que el texto de la DIRECTIVA N°003-2013-DRA-PUNO, “NORMAS PARA LA CAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE FONDOS PROVENIENTES DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO”, debidamente visado por los responsables de las instancias administrativas correspondientes, forma parte como anexo de la presente resolución

**ARTICULO TERCERO.-** Notifíquese con la presente resolución a las instancias administrativas correspondientes para su cumplimiento.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO  
  
Ing. JAIME A. CUBA CORNEJO  
DIRECTOR REGIONAL

DIRECTIVA N°003-2013-DRA-PUNO

**NORMAS PARA LA CAPTACION Y UTILIZACION DE FONDOS PROVENIENTES DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO**

**1. OBJETIVO**

- 1.2 Normar las acciones relacionadas con la captación de los Recursos Directamente Recaudados, por la prestación de servicios y/o venta de bienes de la Dirección Regional Agraria a través de las dependencias de la Sede Central, Agencias Agrarias PMAAP y otros.
- 1.3 Determinar responsables y homogenizar criterios para la captación, ejecución, utilización, información y control de los Recursos Directamente Recaudados del ejercicio fiscal 2013.

**2. FINALIDAD**

Establecer procedimientos para la recaudación, utilización e información de los Recursos Directamente Recaudados, que permitan la correcta aplicación de la normatividad vigente.

**3. BASE LEGAL**

- 3.1 Constitución Política del Estado
- 3.2 Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.3 Ley de Presupuesto – Sector Público para el año fiscal 2013, Ley N° 29951..
- 3.4 Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902.
- 3.5 Decreto Supremo N° 195-2001-EF, regula la centralización de los recursos directamente recaudados.
- 3.6 Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 3.7 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias.
- 3.8 Texto Único de Procedimientos Administrativos, vigente.
- 3.9 Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

**4. ALCANCE**

Las normas y procedimientos contenidos en la presente Directiva son de aplicación a todas las instancias de la Unidad Ejecutora 100 Región Puno-Agricultura que generan recaudación de la fuente Recursos Directamente Recaudados.

**5. DISPOSICIONES GENERALES**



10 8 JUL 2013

- 5.1 La cobranza que realiza la Dirección Regional Agraria Puno, por los diferentes servicios que presta, deben regirse estrictamente a lo estipulado en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, en vigencia.
- 5.2 La Dirección Regional Agraria Puno, a través de la Oficina de Administración, otorgará Factura, Boleta de Venta, Recibo de Ingresos u otro documento contable que esté sujeto a la normatividad de la SUNAT.
- 5.3 La Oficina de Administración y las Agencias Agrarias, a través del Técnico Administrativo, deberá utilizar el formato "Orden de Servicio y Pago" pre numerado, por la venta de bienes y los diferentes servicios que prestan, cuyas tasas están estipuladas en el TUPA vigente.
- 5.4 Los fondos recaudados por el Sistema de Tesorería serán depositados bajo responsabilidad en la cuenta corriente autorizada, dentro del plazo máximo de 24 horas de realizada la recaudación y en forma íntegra, de acuerdo al art. 4º de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-RF/77 y sus modificatorias.
- 5.5 El Programa de Maquinaria Agrícola y Pesada, llevará el control de los depósitos efectuados por las diferentes Agencias Agrarias, según el concepto que le corresponde (Alquiler de Maquinaria Agrícola y Pesada), a fin de procesar los calendarios de pago a requerir en forma mensual.
- 5.6 La emisión de Facturas es solicitada al Sistema de Tesorería, adjuntando la Orden de Servicio y Pago y/o Contrato, con indicación de Nombre y RUC del cliente, la misma que deberá ser cancelada inmediatamente; excepcionalmente y con la debida justificación de cancelación podrá ser dentro de los 10 días calendario después de su emisión, previa autorización por el Director de la Oficina de Administración, vencido dicho plazo, se procederá a su anulación, dando cuenta a la Oficina de Administración, quien derivará al sistema de Contabilidad para anular el registro en el SIAF-SP.

**DISPOSICIONES ESPECÍFICAS  
DE LA CAPTACION**

- 6.1 Constituyen Recursos Directamente Recaudados (RDR), los recursos que se obtienen por lo conceptos siguientes
  - 6.1.1 Los recursos generados por la venta de bienes y la prestación de servicios públicos, realizados por las diferentes dependencias de la Dirección Regional Agraria Puno, de conformidad al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA vigente.



08 JUL 2013

- 6.1.2 Venta de productos agropecuarios, obtenidos de lo Centros de Producción, ubicados en las diferentes Agencias Agrarias.
- 6.1.3 Intereses generados por operaciones bancarias.
- 6.1.4 Productos generados de multas y sanciones.
- 6.1.5 Servicios de alquiler de la maquinaria agrícola, agroindustrial y pesada e la Dirección Regional Agraria Puno.

#### DE LA DISTRIBUCION

6.2 Los Recursos Directamente Recaudados, generados por la venta de bienes y la prestación de servicios públicos realizados por las diferentes dependencias de la Dirección Regional Agraria Puno de conformidad con el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, será distribuidos de la siguiente manera:

6.2.1 La recaudación proveniente y/o generada por la prestación de Servicios de alquiler de Maquinaria Agrícola y Pesada de la Dirección Regional Agraria Puno, considerando que la maquinaria de la institución se encuentra en una etapa de riesgo por haber ya cumplido en su mayoría su vida útil de operación, necesita un constante mantenimiento y reparaciones por lo que la distribución en el año fiscal 2013 será de la siguiente manera:

- 70 % para el mantenimiento, reparación de maquinaria agrícola y pesada, para el pago al personal mecánico y administrativo del PMAAP.
- 30 % Para apoyo al personal nombrado de la Dirección Regional Agraria Puno.

6.2.2 La recaudación por venta de bienes de capital, mediante procedimiento de baja y Subasta Pública, establecida por la Normatividad, emanada por la Superintendencia de Bienes Nacionales SBN, del monto total recaudado, previa deducción de los gastos respectivos se distribuirá de la forma siguiente:

- 70 % Para la reposición de maquinaria agrícola.
- 30 % Para apoyo al personal de la Dirección Regional Agraria Puno.

6.2.3 Las recaudaciones por venta de productos agropecuarios:

- 70 % Para reinversión en el Centro de Producción.
- 30 % Para apoyo al personal nombrado de la Dirección Regional Agraria Puno con alimentos en forma mensual.

6.2.4 Los Recursos Directamente Recaudados, generados por la prestación de servicios públicos, realizados por las diferentes dependencias de la Dirección Regional Agraria Puno, de conformidad al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, serán distribuidos de la siguiente manera:

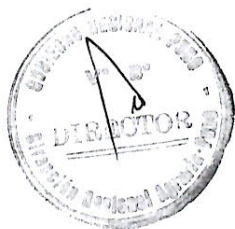


08 JUL 2013

- 70 % Para la transferencia al Sub CAFAE y beneficiar al personal nombrado de la DRA Puno.
- 30 % Para cubrir las necesidades de bienes y servicios de a DRA Puno.

## 7. MECANICA OPERATIVA

- 7.1 La Oficina de Administración o quien haga sus veces y los Sistemas Administrativos, son lo encargados de ejecutar el proceso sobre la captación de los recursos financieros, para luego alcanzar la información de acuerdo a los plazos establecidos y conforme a la Directiva Regional de aprobación, ejecución y control del proceso presupuestario del Ejercicio 2013.
- 7.2 El encargado de trámite documentario en la sede central, expedirá a petición del interesado, el formato "Orden Pago" en original y tres copias, para el respectivo pago en Caja, reteniendo la solicitud y/o expediente del usuario.
- 7.3 El responsable de Caja, recibirá del usuario el original y tres copias de la "Orden de Pago", procediendo a cobrar la tarifa correspondiente, según el TUPA y entregando al usuario el original y una copia, quedándose con dos copias, una para su archivo y otra para su registro y anotar en el libro correspondiente.
- 7.4 El usuario entregará en Trámite Documentario el original de la "Orden de Pago", quedándose con una copia sellada y firmada como cargo adjunto a su solicitud.
- 7.5 En las Agencia Agrarias, el Técnico Administrativo encargado y autorizado con documento expreso para dicho cargo, efectuará el cobro según el tipo de servicio o venta der bienes, requerido por el usuario y la tarifa estipulada en el TUPA; procediéndose a cancela, sellar y firmar la respectiva "Orden de Pago", devolviéndose al interesado el original y copia, quedándose con dos copias, una para su archivo y otra para adjuntar al registro en el Auxiliar Estándar, en orden correlativo y cronológico y la otra copia presentar y efectuar la liquidación ante la Dirección de Administración – Sistema de Tesorería – de la Sede Central de la Dirección Regional Agraria Puno; rendiciones que serán presentadas en forma semanal.
- 7.6 El usuario entregará al encargado de Tramite Documentario de la Agencia Agraria, donde solicita la venta de bienes y/o servicio, la "Orden de Pago", en original y una copia, debidamente cancelada, y este procederá a distribuir de la siguiente manera:
- El original se devuelve al interesado, para que anexe a la solicitud e inicie su trámite respectivo en Trámite documentario o ante quien haga sus veces.
  - Una copia quedará para el cargo del usuario.



08 JUL 2013

## 8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 8.1. Tener presente que el porcentaje del 30 % señalado en el segundo párrafo del punto 6.2.3 y del 70 % señalado en el punto 6.2.4, están supeditados a la captación que por dichos conceptos se establece y no genera obligatoriedad de parte de la DRA-PUNO para su compensación en el mes siguiente, ni de un ejercicio a otro.
- 8.2. La Dirección Regional Agraria Puno, es la responsable de la distribución y utilización de los Recursos Directamente Recaudados, captados mediante la Oficina de Administración y procederá a efectuar la ejecución presupuestaria.
- 8.2.1 Los fondos recaudados de la fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados y su ejecución, se procesará en forma mensual, mediante el Libro de Caja y debidamente conciliado por el Sistema de Tesorería, para su respectiva integración a los Estados Financieros por el Sistema de Contabilidad.

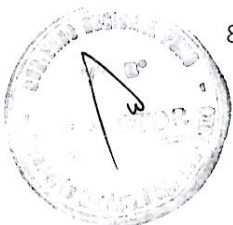
- 8.3 La Oficina de Administración, a través del Sistema de Tesorería – Área de Caja, queda autorizada para deducir los porcentajes señalados en el Ítem 6.2 y numerales correspondiente, de la presente Directiva.

Los importes serán depositados en la Cuenta Corriente aperturada, con la debida anticipación, de acuerdo a la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, y que las Agencias Agrarias quedan autorizadas a depositar en el Banco de la Nación de la provincia d a donde pertenecen, remitiendo en la oportunidad los Bouchers de depósito a la Sede Central, para su registro en el SIAF.SP, bajo responsabilidad.

- 8.4 Las dependencias encargadas de aplicar las disposiciones de la presente directiva, alcanzaran un informe, dando a conocer las recomendaciones que permitan mejorar su contenido.
- 8.5 Los saldos que produzcan en la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados, de ejercicios anteriores, podrán ser incorporados al ejercicio fiscal en ejecución, en el presupuesto de inversión "Bienes de Capital" y se destinará de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Ítem 6.2 y numerales correspondientes.

- 8.6 La Dirección Regional Agraria Puno, deberá registrar en el Software del proceso presupuestario y en el SIAF.SP la captación y la ejecución de los Recursos Directamente Recaudados, con la finalidad de efectuar un adecuado control de la ejecución presupuestal.

- 8.7 El funcionario, directivo o servidor que incumpla con lo establecido en la presente Directiva, está sujeto a las responsabilidades y sanciones administrativas conforme a ley.



10 A JUL 2013

8.8 Los alcances de la presente Directiva, comprende a todas las dependencias de la Dirección Regional Agraria Puno.

9. **RESPONSABILIDAD**

Son responsables del cumplimiento y aplicación de la presente Directiva, los Directores de los Órganos de Asesoramiento, Apoyo, Línea y Directores de las Agencias Agrarias.

10. **APLICACION**

La presente Directiva será de aplicación a los Recursos directamente Recaudados, durante el ejercicio Fiscal 2013.

**GOBIERNO REGIONAL PUNO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO**  
**CERTIFICO:**

Que, la presente copia es auténtica e igual al documento original que he tenido en mi vista con el cual ha sido confrontado y doy fe.

Valido para tramites al interior de la Dirección Regional Agraria Puno.

PUNO, 08 JUL 2013



GLORIA A. ASCUE AROSTEGUI  
FEDATARIA  
R.D.M. N° 189-2013-ORA PUNO

