



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001157 -2018-GR PUNO/DRA.

Puno, 19 MAR 2018

VISTO:

El Oficio N° 119-2018-GRPUNO/DRA/OA, sobre la aprobación de la Directiva N° 001-2018-DRA-PUNO/OA-ST, Directiva de Ejecución de Caja Chica – Fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente recaudados, con registro N° 174-2018/OAJ, puesto a la vista en doce (12) fojas, y;

CONSIDERANDO:

Que, el documento puesto a la vista, el Director de la Oficina de Administración de la Dirección Regional Agraria Puno, solicita emitir Resolución Directoral para la Aprobación de la Directiva N° 001-2018-DRA-PUNO/OA-ST – Directiva de Ejecución de Caja Chica para el Ejercicio del 2018 de la Dirección Regional Agraria Puno;

Que, habiéndose elaborado la Directiva de Ejecución del manejo de Fondo para Pagos en Efectivo, Fondo Fijo para Caja Chica, así como los montos autorizados para el Ejercicio Presupuesto 2018, por las Fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, por lo que es necesario formalizar mediante un acto resolutorio;

Que de conformidad al artículo 10° de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 y con la Resolución Directoral N° 026-80-EF/77.15 que aprueba las Normas Generales de Tesorería 06 y 07; Resolución Directoral N° 002-2007EF/77.15 que aprueba la Directiva N° 001-2007-EF/77.15; y Resolución de Control N° 072-98-CG Normas Técnicas de Control Interno 230.10 y 230.12 establecen que la Ejecución del Fondo para Pagos en Efectivo y Fondo Fijo para Caja Chica deben de manejarse de acuerdo a una Directiva autorizada mediante documento resolutorio;

En mérito a los fundamentos expuestos y en ejercicio de las funciones emanadas de la Ley N° 27867, su modificatoria Ley N° 27902 y Resolución Ejecutiva Regional N° 013-2011-PR-GR-PUNO de fecha 03 de enero de 2011 y con la visación por los Directores de las Oficinas de Administración, Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la "Directiva N° 001-2018-DRA-PUNO/OA-ST", de ejecución del manejo de fondos para pagos en efectivo y fondos fijos de Caja Chica - Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, para el Ejercicio Fiscal 2018 de la Dirección Regional Agraria Puno, se anexa la Directiva.

ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFIQUE, el presente acto Administrativo a las instancias respectivas para los fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

GOBIERNO REGIONAL PUNO
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO
M.Sc Rudy Niño De Guzman Hinojosa
DIRECTOR REGIONAL



“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

DIRECTIVA N° 001-2018-DRA-PUNO/OA-ST

DIRECTIVA DE EJECUCION DE CAJA CHICA – FUENTES DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 EN LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

I. OBJETIVO

La presente Directiva de Ejecución de Caja Chica, tiene como objetivo establecer los procedimientos y mecanismos para un manejo racional de fondos de Caja Chica, constituido por dinero en efectivo de las Fuentes de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, para atender el pago de gastos menudos y urgentes que demanden su cancelación inmediata, permitiendo agilizar la gestión administrativa de la Dirección Regional Agraria Puno y que facilite el cumplimiento de metas conforme al Plan Operativo Institucional POI 2018



II. FINALIDAD

- Normar el manejo de los fondos asignados en función a las necesidades de la Entidad y sus diferentes Direcciones, Proyectos Especiales y Agencias Agrarias, evitando la dispersión de los mismos y concentrándolo en un responsable único, teniendo en cuenta los presupuestos y fuentes de financiamiento para el ejercicio 2018.
- La habilitación de Caja Chica es autorizado por acto resolutivo y está bajo responsabilidad de dos servidoras quienes a su vez sub habilitaran al personal debidamente acreditado de las dependencias solicitantes.



III. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 30693, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018
- Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y sus modificatorias
- R.D. N° 026-80-EF/77.15 Normas Generales del Sistema de Tesorería
- R.D. N° 002-2007-EF/77.15 de fecha 27 de Enero de 2007 que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15
- R.D. N° 001-2011-EF/77.15 que dicta disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobado por R.D. N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias respecto del Cierre de Operaciones del año fiscal anterior, del Gasto Devengado y Girado y del uso de Caja Chica, entre otras.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público
- Ley N° 28425, Ley de Racionalización de los Gastos Públicos
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Clasificador de Gastos Presupuestarios para el año fiscal 2018, aprobado por Resolución Directoral N° 026-2017-EF/50.01



22 MAR. 2018



IV. PROCEDIMIENTOS

1. El documento sustenta torio para la apertura de Caja Chica del ejercicio 2018, es la Resolución Directoral correspondiente por la que se autoriza entre otras, al responsable único o responsables del manejo de fondos y monto máximo de gasto, así como los plazos para la adecuada rendición de cuentas y codificación presupuestal, según Clasificador de Gastos pre establecido.
2. La Dirección Regional Agraria Puno, podrá autorizar el giro de un cheque en cada mes por el indicado concepto; sólo por una vez por el monto constituido para Caja Chica según normas de Tesorería NGT-05, 06 Y 07 para pagos en efectivo (FPPE)
3. El monto asignado mensual para el manejo de Caja Chica (FPPCCH), no será mayor a Trece Mil Quinientos Cinco con 91/100 soles (S/. 13,505.91) mensual en el ejercicio 2018 (Detalle en Anexo N° 01), constituido por presupuesto de Gastos Corrientes de la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.
4. El monto asignado mensual en el ejercicio 2018 para el manejo de Caja Chica no será superior a Dos Mil con 00/100 Soles (S/. 2,000.00) en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados (Anexo N° 02)
5. Los documentos de gasto, previamente deben ser autorizados por el Director de Oficina ó Director de la Agencia Agraria y Administrativo antes del pago respectivo, bajo responsabilidad del encargado único de cada dependencia y en caso de la Sede Regional por el Administrador y el Tesorero (a).
6. Las Facturas, Boletas de Venta, Recibo por Honorarios y otros deben emitirse a nombre de la Dirección Regional Agraria Puno, no deben presentar borrones, enmendaduras o adulteraciones en su contenido conforme a normas tributarias, caso contrario serán invalidados.
7. Todo gasto deberá ser sustentado con comprobantes de pago autorizados por la SUNAT conforme al "Reglamento de Comprobantes de Pago", y en caso de no obtener los documentos sustentatorios se presentará una Declaración Jurada que justifique en función a lugares donde no se puede obtener comprobantes de pago.
8. El documento de gasto a presentar deberá exponer en detalle los gastos ejecutados y ser justificado en el reverso del mismo, de igual forma debe de contar con la firma correspondiente del Administrador y Tesorero; en el caso de Agencias Agrarias por el Administrativo que efectuó el gasto y Director de Agencia Agraria, Proyecto ó Programa, según corresponda.
9. El documento de gasto para su presentación y aceptación deberá estar "CANCELADO" y firmado por el proveedor necesariamente, caso contrario no serán tomados en cuenta.
10. El monto máximo para cada adquisición con cargo a Caja Chica no debe exceder de S/. 415.00, salvo los autorizados de manera excepcional por el Director de Oficina y el Administrativo.
11. No se aceptarán documentos de gasto que lleven la inscripción "POR CONSUMO"
12. Como mecanismo de control, se efectuará arquezos periódicos y sorpresivos de fondos dejándose constancia escrita, la cual deberá ser firmado por el responsable y la persona que realiza el arqueo; por disposición del Director de Administración o quienes hagan sus veces.

V. DE LA HABILITACION DE CAJA CHICA

1. Se atenderá pagos por Caja Chica, cuando se trate de gastos menudos y urgentes, según especifica de gasto.

22 MAR. 2018



2. El fondo será autorizado a requerimiento de los responsables de la ejecución presupuestal por la Dirección de Administración, disponiendo se gire el cheque a nombre de los responsables comprendidos acreditados por Resolución Directoral.
3. Las dependencias que requieran del uso de fondos en efectivo, estando ubicados en el mismo lugar de la oficina giradora, lo harán como parte de la Caja Chica, asignando al encargado único.
4. Los gastos serán ejecutados de acuerdo a las NG-T 05, 06 y 07, de las Normas Generales de Tesorería y cumpliendo los literales del Título IV de la presente Directiva.



VI. DE LA RENDICIÓN

1. Considerando que Caja Chica, es apertura do para realizar gastos menudos y urgentes, las rendiciones de dineros habilitados, se efectuará en el lapso de 48 horas, caso contrario el responsable único informará al Director de Administración para disponer el descuento bajo planilla de remuneraciones.
2. Todos los documentos sustentatorios de la rendición de cuentas del fondo, deberán llevar el sello de PAGADO para evitar la duplicidad de uso o envío de comprobante de pago.
3. El responsable único presentará su rendición en el formato denominado "Rendición de Fondo para Pagos en Efectivo", en donde se especifica la estructura del gasto (Gasto Corriente), y fuente de financiamiento que corresponda de acuerdo a la habilitación recibida.
4. Los Administrativos acreditados y Directivos de las Agencias Agrarias son responsables solidarios de rendir al 20 de cada mes en las específicas de gastos habilitados, en caso de omisión su incumplimiento determinará que, no se otorgue nueva habilitación.
5. La rendición de Caja Chica de las Agencias Agrarias debe acompañar el Acta de Gastos efectuados, refrendado con las firmas de los trabajadores que integran la dependencia.



VII. ACCIONES DE CONTROL

Los funcionarios responsables: Administrador, Auditor del Organo de Control u otro funcionario autorizado, efectuarán arqueos sorpresivos, tanto al responsable único como a quienes participan de la Caja Chica.

VIII. DEL REEMBOLSO

Para recibir nuevos fondos y/o reembolso se rendirá previamente los fondos anteriormente recibidos al 100% ante la Dirección de Administración.

IX. OTRAS DISPOSICIONES

- De producirse cambios del responsable de manejo de Caja Chica, incluso de Agencias Agrarias se efectuará de oficio ante la Dirección de Administración acreditando con nombre propio a los nuevos responsables.
- Los responsables del manejo de Caja Chica y los servidores que participan de dichos fondos, rendirán cuentas dentro del plazo establecido. Caso contrario se harán acreedores de las sanciones administrativas disciplinarias, correspondientes y/o suspensión de las habilitaciones.



Puno, Febrero de 2018

GOBIERNO REGIONAL PUNO
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO

CERTIFICO:

Que el presente copia es auténtica y igual al documento original que he tenido en mi vista con el cual ha sido confrontado y doy fe.

Valido para tramites al interior de la
Dirección Regional Agraria Puno.

PUNO, 22 MAR. 2018

T.S. JULIANA TITO DE SAGUA
FEDATARIA
R.D. N° 000006-2018-GR-PUNO/DRA

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA RECURSOS ORDINARIOS DE LAS AGENCIAS AGRARIAS - 2018

RECURSOS ORDINARIOS

ANEXO N° 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	AZANGARO	MOHO	HUANCANE	MELGAR	SANDIA	LAMPA	PUNO	EL COLLAO	SAN ROMAN	PUTINA	CARABAYA	JULLI	YUNGUYO	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO H	-	260.00	230.00	360.00	250.00	1,650.00	460.00	600.00	-	-	330.00	300.00	352.00	4,792.00
2	2.3.1.1.1.2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO A	-	-	-	-	-	-	1,460.00	-	-	-	-	-	-	1,460.00
3	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	-	350.00	320.00	960.00	-	-	800.00	350.00	2,200.00	850.00	-	200.00	-	6,040.00
4	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000.00	-	450.00	-	-	-	370.00	100.00	1,100.00	1,320.00	-	350.00	1,000.00	5,700.00
5	2.3.1.5.3.1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	200.00	200.00	180.00	290.00	-	-	180.00	-	980.00	610.00	484.00	150.00	56.00	3,230.00
6	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIONES Y ELEC	200.00	-	120.00	140.00	-	-	80.00	-	-	370.00	-	250.00	146.00	1,306.00
7	2.3.1.5.99.99	OTROS	-	1,000.00	300.00	2,470.00	300.00	1,650.00	250.00	-	1,100.00	-	330.00	250.00	-	7,650.00
8	2.3.1.6.1.1	DE VEHICULO	1,100.00	-	440.00	-	-	-	400.00	-	-	610.00	-	300.00	990.00	3,840.00
9	2.3.1.6.1.3	DE CONSTRUCCION Y MAQUINARIAS	-	-	170.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170.00
10	2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	-	-	-	-	-	-	340.00	-	-	-	-	-	-	340.00
11	2.3.1.10.1.6	PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE USO A	-	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
12	2.3.1.11.1.6	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO	-	-	-	210.00	-	-	250.00	-	-	-	-	-	-	460.00
13	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	-	-	-	2,450.00	-	-	150.00	350.00	-	-	-	-	-	2,950.00
14	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	-	-	-	550.00	-	380.00	1,000.00	-	-	726.00	300.00	384.00	3,340.00
15	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	550.00	-	-	550.00
16	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFL	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100.00	-	-	50.00	-	1,150.00
17	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERN	1,100.00	600.00	150.00	740.00	1,100.00	-	450.00	500.00	1,650.00	1,070.00	550.00	600.00	172.00	8,732.00
18	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULO	350.00	-	450.00	-	-	-	370.00	-	-	-	-	200.00	120.00	1,500.00
19	2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.00	80.00
20	2.3.2.7.4.3	SOPORTE TECNICO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	-	50.00
21	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	450.00	880.00	430.00	2,280.00	1,100.00	-	950.00	400.00	1,870.00	230.00	330.00	300.00	-	9,220.00
TOTALS/			4,400.00	3,300.00	3,300.00	9,900.00	3,300.00	3,300.00	9,900.00	3,300.00	9,900.00	5,060.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	65,560.00

SECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
OFICINA DE ADMINISTRACION



.....
PARTICIPATIVO MONTEAGUDO
TESORERO

9 de mayo 2018

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS ORDINARIOS - 2018

SEDE CENTRAL

ANEXO N° 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	11,000.00
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	11,000.00
TOTAL S/.			-	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00



UNIDAD REGIONAL AGRARIA PUNO
 DE ADMINISTRACION

ALFONSO MONTENEGUDO
 DIRECTOR

22 MAR. 2018

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS ORDINARIOS

DIRECCION DE TITULACION Y CATASTRO RURAL

ANEXO N° 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	620.00	620.00	620.00	620.00	620.00	620.00	620.00	620.00	-	-	-	4,960.00
2	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	-	-	-	1,600.00
3	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	-	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	-	-	-	400.00
4	2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	-	-	-	800.00
5	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULO	-	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	-	-	-	1,840.00
6	2.3.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	-	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	-	-	-	6,400.00
TOTAL S/.			-	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	-	-	16,000.00



REGION REGIONAL AGRARIA PUNO
 OFICINA DE ADMINISTRACION
 CANTON DE MONTEAGUDO
 PUNO

27 MAR. 2018

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS ORDINARIOS - 2018

DIRECCION DE COMPETITIVIDAD AGRARIA: (RESUMEN: META 07 Y 09) ANEXO N° 01

ITEM ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1 231111	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	-	70.00	300.00	420.00	394.40	394.40	340.00	394.40	338.00	484.40	520.00	3,665.60
2 231531	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	-	-	-	200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	200.00
3 231599	OTROS	-	-	-	-	170.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	140.00	100.00	1,610.00
4 231611	DE VEHICULO	-	-	190.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	190.00
5 232121	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	-	15.60	15.60	31.20	15.60	15.60	15.60	15.60	15.60	15.60	15.60	171.60
6 23221	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	-	-	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	-	450.00
7 232711	OTROS SERVICIOS	-	-	374.40	134.40	28.80	-	-	54.40	-	56.40	-	64.40	712.80
TOTAL S/.		-	-	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	7,000.00

META: 007 Asistencia Tecnica y Capacitacion a Productores en Sistemas de Gestio, Productor Capacitado y Asistido

ITEM ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1 231111	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	-	70.00	300.00	300.00	274.40	300.00	220.00	300.00	316.00	390.00	300.00	2,672.40
3 231599	OTROS	-	-	-	-	170.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	140.00	100.00	1,610.00
5 231611	DE VEHICULO	-	-	190.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	190.00
4 232121	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES	-	-	15.60	15.60	31.20	15.60	15.60	15.60	15.60	15.60	15.60	15.60	171.60
5 232711	OTROS SERVICIOS	-	-	250.00	134.40	-	-	-	-	-	-	-	14.40	398.80
TOTAL S/.		-	-	525.60	450.00	501.20	530.00	555.60	475.60	555.60	473.60	545.60	430.00	5,042.80

META: 009 Formacion de Organizaciones de Productores con Fines Comerciales

ITEM ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1 231111	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	-	-	-	200.00	120.00	120.00	94.40	120.00	94.40	120.00	104.40	220.00	993.20
3 231531	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	-	-	-	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	-	200.00
7 23221	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	-	-	124.40	-	28.80	-	-	54.40	-	56.40	-	50.00	450.00
8 232711	SERVICIOS DIVERSOS	-	-	174.40	250.00	198.80	170.00	144.40	224.40	144.40	226.40	154.40	270.00	314.00
TOTAL S/.		-	-	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	7,000.00



DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
 OFICINA DE ADMINISTRACION
 MANUEL MONTAÑANO
 DIRECTOR

22 MAR. 2018

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS ORDINARIOS - 2018

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO FORESTAL Y FAUNA SILVESTRE:

ANEXO N° 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO	-	372.00	372.00	372.00	372.00	372.00	372.00	372.00	372.00	372.00	372.00	372.00	4,092.00
2	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	-	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	913.00
TOTAL S/.			-	455.00	455.00	455.00	455.00	455.00	455.00	455.00	455.00	455.00	455.00	455.00	5,005.00



DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
 OFICINA DE ADMINISTRACION
 CAROLINA MONTENEGRO
 TRESORERO

22 MAR. 2018

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS ORDINARIOS - 2018

PROYECTO: MEJ. DE LA CAPACIDAD AGROPRODUCTIVA DE GRANOS ANDINOS ORGANICOS DE QUINUA, CAÑIHUA, HABA Y TARWI - PUNO. ANEXO N° 01

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL
1	2.6.7.1.6.2	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES	-	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	19,800.00
2	2.6.7.1.6.3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	-	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	13,200.00
TOTAL S/.			-	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	33,000.00



DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
 OFICINA DE REGISTRO Y
 ADMINISTRACION
 DE DOCUMENTOS
 Y ESTAMPADO

22 MAR. 2018

DISTRIBUCION DE CAJA CHICA - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - 2018

SERVICIO DE MAQUINARIA AGRICOLA Y PESADA

ANEXO N° 02

ITEM	ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUI	-	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,200.00
2	2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	-	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	9,900.00
3	2.3.2.7.11.99	OTROS SERVICIOS	-	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	9,900.00
TOTAL S/.			-	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00



DIRECCION REGIONAL AGRARIA PUNO
 OFICINA DE ADMINISTRACION
 PUNO
 2018